



AMBITO TERRITORIALE
DISTRETTO 3 AMANTEA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



AIELLO CALABRO



AMANTEA



BELMONTE
CALABRO



CLETO



FIUMEFREDDO
BRUZIO



LAGO



LONGOBARDI



SAN PIETRO
IN AMANTEA



SERRA
D'AIELLO

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea – Via Carlo Alberto dalla Chiesa - CAP 87032 – Tel.0982/4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it>

Pec: udp.atsgamantea@asmepec.it e-mail: udp.atsgamantea@gmail.com

Prot. n. 354 del 03/12/2020

OGGETTO:	<u>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</u>
	Per la selezione di imprese profit e no profit disponibili ad ospitare tirocini finanziati dal PON Inclusione nell’Ambito del SIA-REI-RdC Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea, a valere sul PON Inclusion AV3-2016-CAL_03. CUP I99G18000000004.

IL RESPONSABILE DELL’ U.D.P.D.

Nominato con provvedimento del Sindaco del Comune capofila del Distretto Sociale di Amantea n. 9971 del 27/07/2018 e comprendente i Comuni di: Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d’Aiello.

PREMESSO:

- Che l’Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea – Comune Capofila Amantea è ente promotore delle attività previste dal presente Avviso;
- Che la legge di stabilità per il 2016 (L. 28.12.2015 n.208) prevede la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà;
- Che in data 26 maggio 2016, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha approvato il Decreto per l’Avvio del Sostegno all’Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale a partire dal 2 settembre 2016;

- Che in data 3 agosto 2016 è stato pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- Che la nuova misura prevede che l'erogazione del sussidio sia associata a un progetto di attivazione e inclusione sociale, al fine di accompagnare i beneficiari verso l'autonomia;
- Che per tale finalità il Programma Operativo Nazionale ha destinato all'Ambito Sociale 3 Amantea risorse pari ad euro 353.320,00 destinati all'attivazione diretta di tirocini che favoriscono l'inclusione sociale, l'autonomia delle persone e la riabilitazione (Azione B.2.b);
- Che i tirocini sono strumenti di Inclusione Sociale a favore di soggetti svantaggiati, nell'ambito di un percorso orientativo, riqualificante e professionalizzante e pertanto non costituiscono vincolo di assunzione e non si configurano in alcun modo quale rapporto di lavoro o di subordinazione;
- Che i tirocini si svolgono nell'ambito di un progetto individualizzato di intervento, condiviso con un'Equipe Multidisciplinare, avente a capo un Case Manager ed è finalizzato al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio che condizionano l'autonomia del soggetto e dei suoi familiari e/o all'inserimento lavorativo e sociale;
- Che attraverso la presente Manifestazione di interesse saranno attivati percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni della D.G.R. n. 472 del 29.10.2018 della Regione Calabria avente oggetto "Recepimento Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla Conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con Accordo del 22.01.2015".
- Il Tirocinio di Inclusione avrà durata di 6 (sei) mesi, per un numero complessivo di 480 ore;
- Per ogni Tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile pari ad euro 500,00 (cinquecento) comprensivi di tutti gli oneri assicurativi. L'importo complessivo della durata del tirocinio (n. 6 mesi) è pari ad euro 3.000,00;
- L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta.
- Il tirocinante è obbligato a fornire la prestazione per n. 80 (ottanta) ore mensili, salvo assenze giustificate per motivi di salute propria e/o dei familiari conviventi o per gravi e/o inderogabili motivi di famiglia. Tali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al soggetto committente/ospitante con trasmissione di apposita documentazione giustificativa;

Considerato che i pagamenti saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa del comune capofila e dei trasferimenti a titolo di anticipazione ricevuti dai singoli comuni dell'ambito e di trasferimento delle risorse ministeriali.

In esecuzione della propria Determina N. 22 del 2.12.2020,

RENDE NOTO

Che è indetta manifestazione di interesse per la selezione di imprese profit e no profit disponibili ad ospitare tirocini finanziati dal PON Inclusionione nell'Ambito del SIA-REI-RdC Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea, a valere sul PON Inclusionione.

Art. 1

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'attivazione dei Tirocini di cui alla presente manifestazione di interesse, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabile sul Territorio ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto personalizzato.

Il tirocinio sarà attivato sulla base di un Progetto Personalizzato propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva. I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, approvate in Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 11.02.2016, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 472 del 29.10.2018 e dalle Linee Guida Regionali.

Art. 2

BENEFICIARI DEL TIROCINIO

I Tirocinanti sono individuati tra i beneficiari dei nuclei familiari delle misure SIA/REI/RDC, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere stati/essere beneficiari della misura SIA/REI/RDC;
- Aver sottoscritto apposito Patto di Servizio presso il Centro per l'Impiego (CPI) territorialmente competente (o siano in attesa di essere convocati dal CPI per la sottoscrizione del Patto) e/o abbiano sottoscritto il Progetto personalizzato di presa in carico da parte del Servizio Sociale;
- Essere residente in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 3 Amantea comprendente i seguenti comuni: Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello.
- Avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni;
- Non essere inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro, finanziati con Fondi Pubblici, Regionali, Nazionali e/o Comunitari;
- Essere disoccupati ed inseriti negli elenchi del Centro per l'Impiego.

Art.3

SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dei tirocini è il Comune di Amantea, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare:

- promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del Soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede e qualsiasi altro documento necessario ai fini della rendicontazione delle attività finanziate a valere sull'Avviso 3/2016 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Il Comune Capofila, attraverso l'Equipe Multidisciplinare, dovrà monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, che dovranno intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità.

Il soggetto promotore predispone la Convenzione da sottoscrivere con il soggetto ospitante.

Art. 4

SOGGETTI OSPITANTI - REQUISITI

Sono soggetti ospitanti dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale esclusivamente i soggetti giuridici pubblici e privati, in possesso dei seguenti requisiti:

- la presenza di una sede operativa nel territorio ricadente nell' Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui la legge n. 68/1999 e successive modifiche, se soggiace ai vincoli previsti;
- deve adottare protocolli di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da Covid – 19;
- non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Un soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini;
- l'assenza di dichiarazioni di fallimento;
- non avere procedimenti penali finalizzati alla dichiarazione di una misura di prevenzione.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel Progetto Personalizzato attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per:

- giustificato motivo oggettivo;
- licenziamenti collettivi;
- licenziamento per superamento del periodo di comportamento;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il medesimo soggetto non può fungere in relazione ad uno stesso tirocinio da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

Non sono attivabili Tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Art.5

IMPEGNI DEI SOGGETTI COINVOLTI

I compiti del **soggetto ospitante** sono i seguenti:

- a) Stipulare la Convenzione con il Comune di Amantea, quale soggetto promotore e definire il progetto personalizzato in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, il Case Manager ed il tirocinante;
- b) Designare un Tutor presso il soggetto ospitante con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- c) Garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- d) Garantire il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid – 19;
- e) Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- f) Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- g) Trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio soprattutto relative a proroga, interruzione ed eventuali infortuni;
- h) Gestire il registro presenze;
- i) Collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Il **tirocinante** ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il Tutor ed il Case Manager.

Spetta al **soggetto promotore** il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio. In particolare, i compiti del soggetto promotore sono:

- a) Favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto personalizzato;
- b) Fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- c) Individuare un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- d) Promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- e) Segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- f) Provvedere alla predisposizione del Progetto Personalizzato, alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché rilasciare, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati;
- g) Aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate a valere sull'Avviso 3/2016);
- h) Al termine del tirocinio rilascia al tirocinante un'attestazione, in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, del case manager e della relazione finale, sono indicate le attività svolte;
- i) Il soggetto promotore, che ha in carico il tirocinante nomina un **Case Manager** che ha il compito di:

- individuare l'azienda ospitante il tirocinio, anche avvalendosi della collaborazione dei Centri per l'Impiego;
- farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con l'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di inclusione sociale;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, così come dedotte dal Progetto personalizzato.

Art. 6

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO

I tirocini di cui alla presente Manifestazione di interesse sono esclusi dai limiti numerici, con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa e non concorrono a determinare copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. n. 68/1999.

I Soggetti ospitanti eventualmente iscritti nell'elenco a seguito della presentazione di apposita istanza di adesione sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto gestore della medesima Manifestazione di interesse, tramite la sottoscrizione di una Convenzione, nella quale sono disciplinati i rapporti tra le parti ed i reciproci impegni nonché le modalità di attuazione degli interventi.

Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- oggetto;
- obblighi del soggetto promotore;
- obblighi del soggetto ospitante;
- tutorato;
- diritti e doveri del tirocinante;
- garanzie assicurative;
- indennità;
- durata.

Art. 7

MODALITA' DI ATTIVAZIONE

In attuazione di quanto previsto dalle Linee Guida di cui all'Accordo Stato-Regioni del 22/01/2015, alla Convenzione che regola i tirocini di inclusione sociale deve essere allegato un "Progetto personalizzato" per ciascun tirocinante, predisposto dal soggetto proponente sulla base del modello definito con la presente Manifestazione di interesse, da sottoscrivere da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio (tirocinante, soggetto promotore, soggetto ospitante).

Il Progetto personalizzato è strutturato secondo le seguenti sezioni:

- anagrafica: dati identificativi del tirocinante, dell'azienda o amministrazione pubblica, del soggetto promotore, del tutor individuato dal soggetto ospitante e del referente nominato del soggetto promotore;

- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, settore di attività economica dell'azienda (codici di classificazione ATECO) o dell'amministrazione pubblica, area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio (codici di classificazione CP ISTAT), sede prevalente di svolgimento, estremi identificativi delle assicurazioni, durata e periodo di svolgimento del tirocinio, sede prevalente di svolgimento, entità dell'importo eventualmente corrisposto quale indennità al tirocinante;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali con eventuale indicazione, ove possibile, della figura professionale di riferimento nel Repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF. Nelle more della definizione del Repertorio nazionale si fa riferimento ai Repertori regionali, ove definiti dalla Regione; c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore.

Il soggetto promotore non può coincidere con il soggetto ospitante.

I tirocini, pur non costituendo rapporti di lavoro, sono soggetti alla comunicazione obbligatoria, ai sensi delle disposizioni vigenti, da parte del soggetto ospitante.

ART. 8

DURATA DEL TIROCINIO E INDENNITÀ

L' équipe multidisciplinare in stretto contatto con il Centro per l'impiego e l'ente ospitante, provvederà alla pianificazione delle attività rivolte a ciascun tirocinante.

La durata del tirocinio è programmata per n. 6 (sei) mesi per un impegno di n. 20 ore settimanali.

Per ogni tirocinio l' ente promotore erogherà un'indennità mensile pari ad € 500,00 comprensiva di tutti gli oneri assicurativi. I costi di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore saranno a carico del soggetto promotore.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta.

Il tirocinante è obbligato a fornire la prestazione per n. 80 (ottanta) ore mensili, salvo assenze giustificate per motivi di salute propria e/o dei familiari conviventi o per gravi e/o inderogabili motivi di famiglia. Tali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al soggetto committente/ospitante con trasmissione di apposita documentazione giustificativa.

Ogni destinatario potrà essere avviato ad un solo percorso di tirocinio. L'indennità di partecipazione sarà erogata con apposito atto adottato dall'Ufficio di Piano, dopo la verifica mensile dei report delle presenze inviate dai soggetti ospitanti e secondo i tempi e le modalità inserite nella Convenzione.

Nelle ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- Maternità e paternità obbligatoria;
- Infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- Chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi;

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

L'indennità corrisposta:

- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata solo a supportare l'esperienza di tirocinio;
- sotto il profilo fiscale ha natura del reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. N. 917/1986;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

Ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'art. 1, comma 36, della L. n. 92/2012, e fatte salve successive norme di finanziamento. Le convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa, possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della stessa, a ciò destinata, nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore della legge e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative.

Art. 9

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI

Il soggetto promotore andrà ad operare il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori SIA/REI/RDC che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio di inclusione sociale, previo colloquio motivazionale, di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze possedute.

Art. 10

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dai soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando i moduli allegati alla presente:

- Allegato A – Modello di domanda di adesione completo di Scheda informativa Privacy
- Allegato B – Scheda Fabbisogno aziendale debitamente compilati, datati e sottoscritti ed accompagnati dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di adesione potrà essere presentata a far data dalla pubblicazione della presente Manifestazione di interesse tramite una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza appartenente all'ATS 3 Amantea. La busta chiusa/sigillata dovrà riportare:
 - Nome e indirizzo del mittente;
 - La dicitura: "Manifestazione di interesse soggetto ospitante Tirocini di inclusione sociale".
2. **Consegna tramite PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.amantea.cs.it oppure udp.ats3amantea@asmepec.it indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse soggetto ospitante Tirocini di inclusione sociale";
3. **Consegna tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza appartenente all'ATS 3 Amantea. Il plico viaggia sotto diretta responsabilità del mittente. La domanda in busta chiusa dovrà riportare:

- Nome e indirizzo del mittente;
- La dicitura: "Manifestazione di interesse soggetto ospitante Tirocini di inclusione sociale".

La mancanza delle dichiarazioni e/o degli allegati comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito istituzionale Ambito Territoriale Sociale Distretto 3 Amantea (www.distrettosocialeamantea3.it) e su quelli dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale 3 Amantea.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento di dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Ultimate le verifiche il soggetto promotore procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili.

E' interesse dell'Amministrazione ampliare il numero degli enti aderenti, pertanto, la presente Manifestazione di interesse rimarrà aperto fino al completamento del numero di tirocini da attivare.

Art. 11

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare la presente Manifestazione di interesse, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della Manifestazione d' interesse comporta l'accettazione di quanto previsto e delle norme cui la stessa fa riferimento.

Art.12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è dott. Fedele Vena, Responsabile Ufficio di Piano ATS 3 Amantea.

Art. 13

RINVII

Per quanto non previsto dalla presente Manifestazione d' interesse si applicano:

- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA/REI/RdC;
- le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione del progetto di implementazione del SIA/REI/RdC, disciplinante i rapporti tra gli Enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON Inclusione.

Art. 14

PUBBLICITA'

Di detta Manifestazione d' interesse viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- albo pretorio online del Comune di Amantea;
- sito istituzionale di ciascun Comune facente parte dell'ATS 3 Amantea;
- sito istituzionale Ambito Territoriale Sociale Distretto 3 Amantea(www.distrettosocialeamantea3.it).

Le informazioni relative alla presente manifestazione di interesse possono essere richieste secondo le seguenti modalità:

- telefonando al numero 0982/425703 (Ufficio di Piano) attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- telefonando al numero 0982/4291 (centralino Comune Amantea, chiedendo dell'Assistente sociale di servizio);
- telefonando ai numeri 0982/400207 - cell. 327/6933565 (Resp. Ufficio di Piano) dalle ore 11:00 alle ore 12:00 nei giorni di Lunedì – Giovedì e Venerdì;
- tramite il seguente indirizzo pec: udp.ats3amantea@asmepec.it;
- tramite il seguente indirizzo mail: udp.ats3amantea@gmail.com

ALLEGATI:

- Domanda di adesione e informativa privacy (ALLEGATO A)
- Fabbisogno Aziendale (ALLEGATO B)
- Convenzione Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (ALLEGATO C)
- Progetto personalizzato (ALLEGATO D)
- Attestazione dei risultati (ALLEGATO E)
- Dossier individuale (ALLEGATO F)

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
ATS 3 Amantea
Dott. Fedele Vena

